

Deklaracja Wydawcy

Agora SA świadczy kompleksową usługę Oferta Internetowych Serwisów Rekrutacyjnych Agory, polegającą na zamieszczaniu ogłoszeń rekrutacyjnych, założeniu Konta Pracodawcy i innych usług świadczonych w ramach poszczególnych serwisów. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność, profesjonalną obsługę i fachowe doradztwo. Niniejsze Zasady Ogólne, podobnie jak zamówienie lub umowa są niezbędnymi elementami kształtującymi nasze wzajemne relacje. Ich formalizm prawny został ograniczony do minimum po to, aby podkreślić, że istotą naszych relacji jest przede wszystkim najwyższa jakość realizowanych dla Państwa usług. Zapewniamy, że najważniejsza dla nas jest Państwa satysfakcja, oczekiwania i potrzeby. W zgodzie z powyższą deklaracją będą interpretowane wszelkie postanowienia i zasady dotyczące świadczonych Państwu usług.

Określenia

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady Ogólne – niniejsze ogólne zasady Oferty Internetowych Serwisów Rekrutacyjnych Agory.

AGORA - AGORA SA z siedzibą w Warszawie, ul. Czerska 8/10, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 59944, kapitał zakładowy w wysokości: 54.977.535 PLN, kapitał wpłacony: 44.140.500 PLN, podatnik VAT zarejestrowany pod nr NIP 526-030-56-44, prowadząca portale: GazetaPraca.pl, metropraca.pl, jobspot.pl, pracawspredazy.pl, pracownicy.it.

Internetowe Serwisy Rekrutacyjne Agory – serwisy internetowe zawierające ogłoszenia rekrutacyjne i umożliwiające ich zamieszczanie, dostępne pod aktualnymi adresami URL: <http://GazetaPraca.pl>, <http://metropraca.pl>, <http://jobspot.pl>, <http://pracawspredazy.pl>, <http://pracownicy.it>, <http://pracawbiurze.pl> oraz pod adresami będącymi przekierowaniami do tych adresów, a także pod adresami będącymi ich uzupełnieniem lub kontynuacją, oraz każdym, który je zastąpi.

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca Usługę.

Zamówienie – wypełniony przez Ogłoszeniodawcę formularz zamówienia na usługę opatrzony podpisem pieczęcią Ogłoszeniodawcy złożony w Dziale Sprzedaży AGORY. Zamówienie dotyczy konkretnej Usługi, którą zainteresowany jest Ogłoszeniodawca.

Usługa – kompleksowa usługa reklamowa, polegająca na zamieszczeniu ogłoszenia rekrutacyjnego w wybranym Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory, korzystania z Konta Pracodawcy i innych usług świadczonych w ramach poszczególnych serwisów.

Abonament/Pakiet – usługa AGORY polegająca na umożliwieniu Ogłoszeniodawcy publikowania Ogłoszeń rekrutacyjnych w wybranym Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory w ilości wynikającej z wybranego rodzaju Abonamentu/Pakiету.

Ogłoszenie rekrutacyjne – tekst zamieszczony przez Ogłoszeniodawcę, odpowiednio opisany kategoriami wyszukiwania, umieszczony w Szablonie standardowym, Szablonie anonimowym lub Szablonie spersonalizowanym Ogłoszeniodawcy.

Szablon – wzorec graficzny, w którym emitowany jest tekst Ogłoszenia rekrutacyjnego. Szablon może mieć postać:

- 1) Szablону standardowego przygotowanego przez AGORĘ lub;
- 2) Szablону anonimowego przygotowanego przez AGORĘ nie zawierającego danych teleadresowych Ogłoszeniodawcy ani żadnych innych znaków lub informacji wskazujących na Ogłoszeniodawcę;
- 3) Szablону spersonalizowanego, tj. wzorca przygotowanego przez AGORĘ z materiałów graficznych dostarczonych przez Ogłoszeniodawcę.

Konto Pracodawcy – konto Ogłoszeniodawcy w Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory umożliwiające Ogłoszeniodawcy:

- dostęp do podglądu zamieszczonych przez siebie ogłoszeń;
- monitorowanie wpływu aplikacji potencjalnych pracowników jako odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie.

Nasze serwisy rekrutacyjne:

IBOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta - prowadzony przez Wydawcę pod adresem <http://ibok.agora.pl> internetowy serwis pomocniczy umożliwiający Ogłoszeniodawcy dostarczanie ogłoszeń wymiarowych oraz Ogłoszeń rekrutacyjnych do wortalu GazetaPraca.pl i metropraca.pl na zasadach określonych w umowie o korzystanie z Internetowego Biura Obsługi Klienta, zawartej pomiędzy Wydawcą i Ogłoszeniodawcą.

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

Formy i zakres usługi

§ 1

1. Usługa może mieć jedną z następujących form:

- 1.1. Usługa obejmująca pojedyncze Ogłoszenie rekrutacyjne w wybranym Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory publikowane przez 14 lub 28 dni;
- 1.2. Usługa obejmująca pakiet ogłoszeń rekrutacyjnych publikowanych w wybranych Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory przez 14 lub 28 dni. Pakiet obejmuje określoną liczbę ogłoszeń, którą mogą Państwo określić i wykorzystać w terminie określonym w umowie;
- 1.3. dostęp do Konta Pracodawcy;
- 1.4. pozostałe usługi świadczone w ramach poszczególnych Internetowych Serwisów Rekrutacyjnych Agory.

§ 2

1. Ogłoszenie rekrutacyjne zamieszczane w Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory będzie miało format html lub tekstowy.
2. Ogłoszenie rekrutacyjne zamieszczane we wszystkich Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory może mieć postać:
 - 2.1 ogłoszenia standardowego – jako tekst, który może być uzupełniony o elementy graficzne, np. odróżniający znak graficzny (logo);
 - 2.2 ogłoszenia z wyróżnieniem dostępnym w ramach wybranego Internetowego Serwisu Rekrutacyjnego Agory.

Zasady i warunki zamawiania oraz realizacji Usługi

§ 1

1. Usługa jest wykonywana na podstawie Zamówienia złożonego przez Państwo w Dziale Sprzedaży AGORY. Realizacja Usługi dokonywana jest w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa.
2. AGORA umożliwia Państwu korzystanie z Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBOK), udostępniającego funkcjonalności umożliwiające Ogłoszeniodawcy zarządzanie zamieszczaniem Ogłoszeń rekrutacyjnych w ramach wykupionego Pakietu ogłoszeń do wortalu GazetaPraca.pl lub metropraca.pl. Warunkiem korzystania przez Ogłoszeniodawcę z Internetowego Biura Obsługi Klienta jest podpisanie przez Ogłoszeniodawcę z AGORA stosownej umowy określającej zasady takiego korzystania.
3. Przysługuje Państwu prawo do dokonywania zmian w treści publikowanych Ogłoszeń rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem, że:
 - 3.1. na skutek dokonania zmiany nazwy stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja lub zmiany regionu emisji, a w przypadku Usług zamawianych przez firmy doradztwa personalnego/pośrednictwa pracy, na skutek dokonania całkowitej zmiany nazwy firmy i danych kontaktowych, Ogłoszenie rekrutacyjne po zmianie traktowane jest jako odrębne, nowe Ogłoszenie rekrutacyjne;
 - 3.2. w przypadku dokonania zmiany w treści Ogłoszenia rekrutacyjnego, polegającej na dodaniu tekstu uzupełniającego, dodaniu numeru telefonu, dodaniu odnośników do kontaktu i przesyłania aplikacji, a także w przypadku dodania zasięgów emisji Ogłoszenia rekrutacyjnego, Ogłoszenie rekrutacyjne po zmianie nie jest traktowane jako odrębne Ogłoszenie rekrutacyjne.
4. Mają Państwo możliwość przedłużenia lub skrócenia okresu publikacji Ogłoszenia rekrutacyjnego, przy czym skrócenie okresu publikacji nie ma wpływu na wysokość przysługującego AGORZE wynagrodzenia.
5. Ogłoszeniodawcy prowadzący działalność w zakresie doradztwa personalnego/pośrednictwa pracy przy zamieszczaniu Ogłoszeń rekrutacyjnych nie mogą publikować Ogłoszeń rekrutacyjnych w szablonach spersonalizowanych swoich klientów chyba, że odrębne umowy stanowią inaczej.
6. Szczegóły zasad i warunków zamawiania oraz realizacji Usługi znajdują Państwo w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad Ogólnych.

Nasze serwisy rekrutacyjne:

Płatności

§ 1

1. Zamówioną Usługę mogą Państwo opłacić w wybrany przez siebie sposób:

- 1.1. przed emisją, czyli do dnia poprzedzającego emisję włącznie - płatność z góry
- 1.2. po emisji, na podstawie wystawionej Państwu faktury - płatność z dołu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury;
- 1.3. inny określony w umowie.

§ 2

1. AGORA ma prawo do zmiany cennika w każdym czasie, przy czym zmiany cennika nie mają wpływu na wysokość przysługującego AGORZE wynagrodzenia za okresy obowiązywania usługi opłacone przed dniem wejścia w życie zmiany cennika.

Zakres odpowiedzialności i zobowiązania

§ 1

1. AGORA nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych przez Ogłoszeniodawcę Ogłoszeń rekrutacyjnych.

2. Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w Ogłoszeniu rekrutacyjnym informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem. Złożenie przez Państwa zamówienia jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiane Ogłoszenie rekrutacyjne nie jest sprzeczne z prawem (m. in. z zakazami reklamy, dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.

3. Po stronie Ogłoszeniodawcy leży naprawienie wszelkich szkód, jakie AGORA poniosła w związku z formą lub treścią opublikowanego Ogłoszenia rekrutacyjnego (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich). Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest pracownik Agory.

4. AGORA może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Ogłoszenia rekrutacyjnego bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z następujących przyczyn:

- 4.1 jeżeli treść lub forma Ogłoszenia rekrutacyjnego jest sprzeczna z prawem (w tym narusza zakaz dyskryminacji), dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji lub wiążącymi AGORĘ normami IRekrutacyjnych Agory, Kodeksu Dobrych Praktyk Wydawców, Kodeksu Etyki Reklamy;
- 4.2 jeżeli osoba trzecia lub powołany do tego organ bądź instytucja czuwająca nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy (w szczególności Związek Stowarzyszeń Rada Reklamy) zgłosiły zastrzeżenia dotyczące Ogłoszenia rekrutacyjnego;
- 4.3 jeżeli nie otrzymaliśmy lub otrzymaliśmy z opóźnieniem płatność za poprzednio opublikowane Ogłoszenia rekrutacyjne.

Reklamacje

§ 1

1. Jeżeli będą mieli Państwo jakiekolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji Zamówienia, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem lub e-mailem) ze specjalistą ds. sprzedaży, który przyjmował Państwa Zamówienie. Reklamację rozpatrzymy i udzielimy Państwu odpowiedzi nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

2. Jeżeli Zamówienie dotyczy cyklicznych Ogłoszeń rekrutacyjnych, reklamację prosimy zgłosić w dniu pierwszej kwestionowanej emisji, co pozwoli na uwzględnienie zmian w kolejnych emisjach ogłoszenia.

3. Możliwe jest wystąpienie przerwy technicznej w przyjmowaniu i emisji Ogłoszeń rekrutacyjnych. Postaramy się, aby przerwy te miały miejsce w nocy i były jak najkrótsze. Jednakże przerwy w świadczeniu Usługi z przyczyn technicznych nie są podstawą do zgłoszenia reklamacji.

§ 2

Spory wynikłe ze stosunków objętych Zamówieniami realizowanymi na podstawie niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby AGORY.

Postanowienia końcowe

Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 30.07.2010r.

Nasze serwisy rekrutacyjne:

ZAŁĄCZNIK nr 1**Szczegółowe zasady i warunki zamawiania oraz realizacji Usługi****§ 1**

1. Warunkiem publikacji Ogłoszenia rekrutacyjnego przez AGORĘ jest:

- 1.1. wskazanie przez Państwo właściwych dla danego Ogłoszenia rekrutacyjnego kategorii wyszukiwania w wyszukiwarce ofert pracy (lista Kategorii w obrębie branży stanowi załącznik nr 2 do Zasad Ogólnych);
- 1.2. dostarczenie przez Ogłoszeniodawcę treści Ogłoszenia rekrutacyjnego w osobnym pliku tekstowym (.doc, .rtf, .txt) i związanych z nim materiałów w formie elektronicznej;
 - 1.2.1. poprzez wysyłanie Ogłoszeń rekrutacyjnych i związanych z nimi materiałów z użytkowanego przez Ogłoszeniodawcę, zaakceptowanego przez AGORĘ oprogramowania komputerowego, w formie pliku tekstowego lub pliku XML przygotowanego przez Ogłoszeniodawcę poprzez FTP - File Transfer Protocol lub e-mail;
 - 1.2.2. w innej formie elektronicznej uzgodnionej indywidualnie, określonej w Zamówieniu.
- 1.3. plik tekstowy wskazany w pkt. 1.2.1. powyżej musi odpowiadać dostosowanym do niego, opracowanym przez AGORĘ skryptom umożliwiającym automatyczne przyjmowanie Ogłoszeń rekrutacyjnych w celu publikacji w Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory;
- 1.4. plik XML wskazany w pkt. 1.2.1. powinien być przygotowywany przez Państwa według specyfikacji przekazanej przez AGORĘ oraz musi odpowiadać dostosowanym do niego, opracowanym przez AGORĘ skryptom umożliwiającym automatyczne przyjmowanie Ogłoszeń rekrutacyjnych w celu publikacji w Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory.

2. AGORA może zmieniać istniejący system kategorii wyszukiwania w każdym czasie, bez ograniczeń. O zmianie, o której mowa powyżej AGORA powiadomi Ogłoszeniodawcę niezwłocznie, tj. w czasie umożliwiającym Ogłoszeniodawcy dostosowanie dostarczanych Ogłoszeń rekrutacyjnych do wymogów nowego systemu Kategorii.

§ 2

1. Jeśli zdecydują się Państwo zlecić AGORZE wykonanie projektu Państwa Ogłoszenia rekrutacyjnego, projekt zostanie przygotowany przez Agorę i wysłany do Państwa akceptacji w ciągu 9 godzin roboczych od otrzymania wszystkich wymaganych materiałów.

2. Ogłoszeniodawca ma prawo korzystać z usług AGORY w zakresie przygotowania Szablону spersonalizowanego. W szczególności Ogłoszeniodawca ma prawo zamówić projekt Szablону lub zlecić dokonanie zmian i poprawek w projekcie przez niego dostarczonym.

3. Czas naniesienia poprawek w ogłoszeniu zależy od ich rozmiaru. Poprawki w ciągu 8 godzin roboczych, poprawki związane z tekstem i kategoryzacją w ciągu 4 godzin roboczych.

4. Przygotowanie spersonalizowanego szablonu Ogłoszenia rekrutacyjnego oraz nanoszenie poprawek w ogłoszeniach następuje nieodpłatnie.

5. Po otrzymaniu akceptacji projektu lub poprawek w ogłoszeniach rekrutacyjnych, ogłoszenie jest publikowane w Serwisach Rekrutacyjnych Agory maksymalnie w ciągu 6 godzin roboczych.

6. Kategoryzacja Ogłoszenia rekrutacyjnego jest dokonywana w oparciu o przesłane Zamówienie. W przypadku niepełnego formularza, kategoryzacja zostaje przeprowadzona na podstawie treści ogłoszenia przesłanego przez Państwa.

7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 8. niniejszego ustępu, Ogłoszenia rekrutacyjne dostarczane przez Państwa w sposób określony w par. 1 ust. 1 pkt. 1.2 publikowane będą przez AGORĘ nie później niż po upływie maksymalnie 12 godzin od ich dostarczenia, chyba że wskażą Państwo późniejszy termin publikacji Ogłoszeń rekrutacyjnych.

8. AGORA umieszcza dostarczane Ogłoszenia rekrutacyjne w formie określonej w złożonym przez Ogłoszeniodawcę Zamówieniu, a wybranej przez niego spośród oferowanych przez AGORĘ form publikacji Ogłoszeń rekrutacyjnych. AGORA ma prawo zmieniać w każdym czasie, bez ograniczeń, udostępniane formy publikacji Ogłoszeń rekrutacyjnych. O zmianie AGORA powiadomi Ogłoszeniodawcę niezwłocznie w drodze poczty elektronicznej.

Nasze serwisy rekrutacyjne:

§ 3

1. W celu zwiększenia skuteczności Państwa Ogłoszeń zamieszczanych w Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory mogą one być również publikowane w internetowych serwisach partnerskich poszczególnych Serwisów Rekrutacyjnych w formie identycznej jak na konkretnym Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory lub w formie tekstowej. Ogłoszeniodawca poprzez złożenie Zamówienia wyraża zgodę na ewentualną publikację Ogłoszenia rekrutacyjnego w serwisach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 4

1. Mogą Państwo uzyskać dostęp do Konta Pracodawcy w wybranym Internetowym Serwisie Rekrutacyjnym Agory. Dostęp ten zostaje nadany w ciągu 8 godzin roboczych od momentu otrzymania przez AGORĘ zlecenia z zaznaczoną zgodą na dostęp do Konta Pracodawcy.

2. Powiadomienia dotyczące korzystania z konta będą przesyłane na adres poczty elektronicznej podanej przez Ogłoszeniodawcę (w zleceniu), który jest wyłącznie odpowiedzialny za podanie aktualnego i poprawnego adresu e-mail.

3. Wysłanie do nas wypełnionego zlecenia oraz zaznaczenie przy pierwszym logowaniu zgody na dostęp do Konta Pracodawcy oznacza Państwa zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie zawartych w nim danych osobowych przez AGORĘ.

4. Udostępnienie Konta Pracodawcy jest nieodpłatne.

5. AGORA zastrzega sobie prawo do zaprzestania udostępniania serwisu kont w przypadku zaprzestania świadczenia usług, o których mowa w Zasadach Ogólnych.

§ 5

1. Ogłoszeniodawca jest zobowiązany do korzystania z Konta Pracodawcy w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Zasad ogólnych.

2. Ogłoszeniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje Konto Pracodawcy w Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory, w tym za zawartość i formę zamieszczanych treści, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej lub cywilnej za działania niezgodne z prawem. Na żądanie uprawnionych organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, AGORA przekazuje pozostające w jej posiadaniu dane użytkowników Konta Pracodawcy Internetowych Serwisów Rekrutacyjnych Agory. Ogłoszeniodawca jest zobowiązany do zmiany hasła i zapewnienia prawidłowego zabezpieczenia loginu i nieupoważnionych osób trzecich. Ogłoszeniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za realizację określonego wyżej zobowiązania.

3. AGORA nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia przez Ogłoszeniodawcę hasła do Konta Pracodawcy osobom trzecim, niezależnie od przyczyny ujawnienia.

Nasze serwisy rekrutacyjne:



Załącznik nr 2**Lista kategoryzacji na poszczególnych Internetowych Serwisach Rekrutacyjnych Agory**

Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na GazetaPraca.pl:

1. **Miejsce pracy:** (miasto), (województwo), (kraj)2. **Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):**

- Administracja Publiczna
- Auto-Moto
- Biuro i Administracja
- Budownictwo i Architektura
- Farmacja
- Finanse, Księgowość, Bankowość
- Gastronomia, Hotelarstwo i Turystyka
- HR, Kardy, Płace
- Infolinia/Call Center/Obsługa Klienta
- IT
- Kadra Zarządzająca
- Logistyka i Transport
- Marketing, Promocja, PR
- Media, Sztuka, Rozrywka
- Medycyna
- Nauka i Edukacja
- Nieruchomości
- Ochrona
- Prawo
- Produkcja
- Rolnictwo, Ogrodnictwo, Hodowla
- Sprzedaż
- Technika, Inżynieria
- Ubezpieczenia
- Uroda i Rekreacja
- Usługi porządkowe, Pomoc w domu i opieka

3. **Rodzaj pracy:** pełny etat część etatu kontrakt czasowa praktyka sezonowa**Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na metropraca.pl:**1. **Miejsce pracy:** (miasto), (województwo), (kraj)2. **Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):**

- Administracja Publiczna
- Auto-Moto
- Biuro i Administracja
- Budownictwo i Architektura
- Farmacja
- Finanse, Księgowość, Bankowość
- Gastronomia, Hotelarstwo i Turystyka
- HR, Kardy, Płace
- Infolinia/Call Center/Obsługa Klienta
- IT

Nasze serwisy rekrutacyjne:

- Kadra Zarządzająca
- Logistyka i Transport
- Marketing, Promocja, PR
- Media, Sztuka, Rozrywka
- Medycyna
- Nauka i Edukacja
- Nieruchomości
- Ochrona
- Prawo
- Produkcja
- Rolnictwo, Ogrodnictwo, Hodowla
- Sprzedaż
- Technika, Inżynieria
- Ubezpieczenia
- Uroda i Rekreacja
- Usługi porządkowe, Pomoc w domu i opieka

3. Rodzaj pracy: pełny etat część etatu kontrakt czasowa praktyka sezonowa

Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na jobspot.pl:

1. Miejsce pracy: (miasto) (województwo), (kraj)

2. Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):

- Analizy finansowe/kredytowe
- Audyt/Kontroling
- Doradztwo podatkowe
- Kadra zarządzająca
- Kredyty/obsługa klienta
- Księgowość
- Obsługa klienta biznesowego
- Obsługa klienta detalicznego
- Ubezpieczenia
- Windykacja

3. Rodzaj pracy: Pełen etat Część etatu Działalność gospodarcza Kontrakt
 Umowa zlecenie Umowa o dzieło

Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na pracawspredazy.pl:

1. Miejsce pracy: (miasto) (województwo), (kraj)

2. Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):

- Budownictwo
- Call center
- Farmacja i medycyna
- FMCG
- IT & telekomunikacja
- Media
- Motoryzacja
- Odzież
- Produkcja
- Sieci handlowe
- Turystyka
- Usługi finansowe

Nasze serwisy rekrutacyjne:

3. Rodzaj pracy: Pełen etat Część etatu Działalność gospodarcza Kontrakt
 Umowa zlecenie Umowa o dzieło

Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na pracownicy.it:

1. Miejsce pracy: (miasto) (województwo) (kraj)

2. Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):

- Administrowanie/Bezpieczeństwo
- Analityka/Konsulting
- Bazy danych
- Grafika/DTP
- Hardware
- Helpdesk i support
- Internet i e-commerce
- Kadra zarządzająca IT
- Programowanie i inżynieria oprogramowania
- Project Management
- Szkolenia IT
- Telekomunikacja
- Testowanie/Kontrola jakości

3. Rodzaj pracy: Pełen etat Część etatu Działalność gospodarcza Kontrakt
 Umowa zlecenie Umowa o dzieło Praktyki, staże

Lista kategoryzacji ogłoszenia rekrutacyjnego na pracawbiurze.pl:

1. Miejsce pracy: (miasto) (województwo) (kraj)

2. Profil zawodowy (proszę wybrać jeden najlepiej pasujący do stanowiska):

- Asystentka/Asystent
- Office manager
- Pracownik biurowy
- Recepcjonistka/Recepcjonista
- Sekretarka/Sekretarz

3. Rodzaj pracy: Pełen etat Część etatu Działalność gospodarcza Kontrakt
 Umowa zlecenie Umowa o dzieło Sezonowa Czasowa Praktyki

Nasze serwisy rekrutacyjne: